

ØSTRIGS AMBASSADE - HANDELSAFDELING  
SØGER MEDARBEJDER  
TYSK / DANSK

Vi søger en ny medarbejder til en fuldtidsstilling som sekretær/sagsbehandler med tiltrædelse 1. august 2008 eller tidligere.

Den pågældende skal ud over at beherske dansk have særdeles gode tyskkundskaber både skriftligt og mundtligt, da der er tale om meget selvstændige opgaver. Flexibilitet er et „must“, da samarbejde er vigtigt på en lille arbejdsplads som vores (7 medarbejdere). Da hovedparten af forespørgslerne kommer fra østrigske firmaer, er indblik i danske samfundsforhold og kendskab til brancheforeninger, organisationer m.v. en fordel, men ikke en betingelse. Til arbejdsopgaverne hører:

- Selvstændig bearbejdning og besvarelse af forespørgsler fra østrigske firmaer, f.eks. hjælp til at finde en dansk producent af et bestemt produkt eller en importør/agent til at varetage det østrigske firmas salg i Danmark. I denne forbindelse kan der være behov for at udarbejde større markedsundersøgelser og mailings.
- Hjælpe til med at forberede og invitere til større arrangementer såsom „mini-messer“ for østrigske firmaer inden for en bestemt branche, vinmesser etc.
- Div. forefaldende arbejde, herunder ajourføring af div. databaser samt almindelige fælles kontorpligter.

Østrigs Ambassade - Handelsafdeling er en ud af ca. 70 repræsentationer "world wide" for Wirtschaftskammer Österreich, læs mere på [www.wko.at](http://www.wko.at)

Skriftlig ansøgning - på tysk - bedes stilet til:

Østrigs Ambassade - Handelsafdeling  
Att.: Annette Lystager Hessner  
Grønningen 5, 3. sal, DK-1270 København K  
Tlf.: 33 111412, Fax: 33 191413  
Email: [kopenhagen@austriantrade.org](mailto:kopenhagen@austriantrade.org)

For yderligere spørgsmål er De meget velkommen til at kontakte Annette Hessner direkte på tlf. 33 188545 eller email [annette.lystager-hessner@austriantrade.org](mailto:annette.lystager-hessner@austriantrade.org)