

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Projektmanager/in - Trade Relations Officer

### für das Consulate General of Austria – Commercial Section / AußenwirtschaftsCenter Toronto gesucht

**(Vollzeit - 40 Stunden/Woche, Beginn ab 1. Februar 2022)**

#### Ihre Aufgaben

- Unterstützung österreichischer Unternehmen beim Eintritt bzw. der Bearbeitung des kanadischen Marktes.
- Recherchearbeiten und Beantwortung österreichischer Firmenanfragen.
- Identifikation von möglichen Vertriebspartnern oder Kunden für österreichische Firmen.
- Kommunikation mit österreichischen und kanadischen Unternehmen, Organisationen und Behörden und Mitarbeit beim Aufbau des Netzwerks des AußenwirtschaftsCenters und Kontaktpflege mit kanadischen Stakeholdern.
- Branchenübergreifende Analysen, Beobachtung und Recherche des kanadischen Marktes.
- Verfassen und Aktualisieren von Publikationen/Fachreports der AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA Kanada.
- Eigenverantwortliche Projektplanung und –abwicklung.
- Selbständige Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Webinar - virtuell, Konferenzen - hybrid, „in-person“ Events, Messauftritte etc.).
- Durchführung von Dienstreisen.
- Laufende Pflege der elektronischen Kundendatei (Datenbankmanagement).
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und der internen Büroorganisation.
- Planung/Terminvereinbarungen.
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch.

#### Ihre Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium (wirtschaftliche, juristische oder technische Ausbildung) von Vorteil.
- Fließend Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Französischkenntnisse von Vorteil.
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office, SAP, CMS, Internet, Social Media).
- Erfahrung mit kreativen Programmen (wie zB. Canva, Moravi) von Vorteil.
- Kanadische Staatsbürgerschaft oder Permanent Resident anderer Nationalität.

### Ihre persönlichen Fähigkeiten

- Organisationstalent und Teamplayer/in.
- Vernetztes Denken.
- Eigeninitiative.
- Freude am serviceorientierten Denken und Handeln.
- Sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild.
- Belastbarkeit.

### Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team, in dem Sie rasch Verantwortung für individuelle Projekte übernehmen.
- Ein Gehalt, das sich an den ortsüblichen Entlohnungsgegebenheiten orientiert.

Sie werden direkt vom österreichischen Wirtschaftsdelegierten in Toronto beschäftigt (Sur Place-Personal). Es besteht kein Dienstverhältnis mit der WKO. Der Vertrag ist vorläufig bis Sommer 2023 befristet, mit der möglichen Option auf Verlängerung.

### Über uns

Die **AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA** der **Wirtschaftskammer Österreich (WKO)** verfügt als DIE Internationalisierungsagentur der österreichischen Wirtschaft über ein **weltweites Netz von AußenwirtschaftsCentern**.

Die **AUSSENWIRTSCHAFT AUSTRIA** **unterstützt Österreichs Exportwirtschaft** mit einem umfangreichen Leistungsprogramm in den Bereichen Wissen, Plattformen und Partner und steht Unternehmen bei allen Internationalisierungsschritten mit Rat und Tat zur Seite. ([Link](#))

### Ihre Schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache richten Sie bitte an:

Consulate General of Austria – Commercial Section  
Att: Consul and Trade Commissioner Gregor Postl  
30 St. Clair Avenue West, Suite 1402  
Toronto, ON M4V 3A1  
E [toronto.admin@advantageaustria.org](mailto:toronto.admin@advantageaustria.org)

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben folgende Unterlagen bei:

- Lebenslauf
- Zeugnisse
- bei nicht kanadischer Staatsbürgerschaft, Nachweis eines gültigen Aufenthaltstitels für Kanada inklusive Arbeitsgenehmigung

**Deadline:** 10. Januar 2022