

## **DAS ÖSTERREICHISCHE AUSSENWIRTSCHAFTSCENTER IN PEKING SUCHT EINE/N PROJEKTMANAGER/IN**

Das AußenwirtschaftsCenter (AC) Peking (Handelsabteilung der österreichischen Botschaft) ist ein Servicebüro der Wirtschaftskammer Österreich für österreichische Unternehmen und unterstützt diese bei der Marktbearbeitung in China.

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbstständige Konzeption und Durchführung von Projekten, Veranstaltungen und Webinaren
- Marketing & Public Relations
- Eigenständige Bearbeitung und Entwicklung einer Industriebranche
- Betreuung der österreichischen Business Community in China
- Koordination von Events für österreichische Firmen mit Interesse an einem Markteintritt in China

### **Ihre Voraussetzungen:**

- Österreichische oder chinesische Staatsbürgerschaft
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Chinesisch- und Englisch-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Projekt- oder Veranstaltungsmanagement
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Freude an der Arbeit mit wirtschaftsrelevanten Themen und Aufgaben
- Affinität für neue Medien und Digitalisierung

### **Ihre persönlichen Fähigkeiten:**

- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Diskretion
- Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und selbstständiger Arbeitsstil
- Organisationstalent
- Unternehmerisches Denken und Service Orientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, internationalen Umfeld
- Selbstständiges Arbeiten mit der Möglichkeit viel zu lernen und viel zu bewegen
- Sozialversicherung in Österreich für europäische Staatsbürger
- Langfristige und feste Anstellung
- Attraktives Package

**Beginn:** 1. Oktober 2024, Vollzeitanstellung (40 Stunden/Woche)

Wir sind auf der Suche nach den besten Talenten. Daher laden wir Menschen, ungeachtet von Behinderung, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion ein. Sie werden direkt vom österreichischen Wirtschaftsdelegierten (Handelsrat der österreichischen Botschaft) in Peking beschäftigt (Sur Place-Personal), es besteht kein Dienstverhältnis mit der WKO.

Schriftliche Bewerbungen in deutscher Sprache richten Sie bitte ab sofort an [peking.ressourcen@advantageaustria.org](mailto:peking.ressourcen@advantageaustria.org)

Bewerbungsfrist: 31. August 2024