



RAKOUSKÉ VELVYSLANECTVÍ V PRAZE OBCHODNÍ ODDĚLENÍ

Pro správu našich nemovitostí v Praze 1 (kanceláře) a Praze 4 (vila včetně zahrady), řízení služebního vozidla, pomoc při organizování akcí, doprovázení oficiálních rakouských delegací v ČR atd.

hledáme do našeho týmu v Praze

zručného kolegu (m/ž)

Co od Vás očekáváme?

- Rádi přiložíte ruku k dílu při menších manuálních činnostech
- Organizování větších technických prací a kontrola jejich provedení
- Vyznáte se dobře v Praze
- Jste držitelem řidičského oprávnění skupiny B
- Mluvíte německy nebo anglicky

Co Vám nabízíme:

- **Rodinné zázemí** v malém, ale skvělém dvoujazyčném týmu
- **Stabilní pracovní místo** | smlouva na dobu neurčitou přímo s obchodním radou Rakouského velvyslanectví
- **Různorodá práce** | různé samostatné činnosti uvnitř i venku
- **Příjemné pracovní prostředí** | dopravně dostupné v Praze 1 (blízko Václavského náměstí)
- **Flexibilita** | Plný nebo částečný úvazek
- **Odpovídající platové ohodnocení** | v závislosti na pracovních zkušenostech, 25 dnů dovolené (při plném úvazku), stravenkový paušál, prémie
- Vítání jsou jak důchodci, tak i ti, kteří chtějí změnit zaměstnání

Nástup možný ihned.

Prostřednictvím našich kanceláří v Praze a Brně zastupujeme zájmy rakouského hospodářství v ČR. Jsme druhou největší organizací pro internacionalizaci na světě a pravidelně se umísťujeme mezi třemi nejlepšími v celosvětových žebříčcích kvality.

Váš životopis/motivační dopis zašlete prosím v češtině, němčině nebo angličtině paní Lence Tvrdíkové na lenka.tvrdikova@advantageaustria.org