



ÖSTERREICHISCHE BOTSCHAFT PRAG HANDELSABTEILUNG

**Für die Betreuung unserer beiden Immobilien in Prag 1 und 4 (Bürogeschoß und Villa inkl. Garten);
logistische Aufgaben (Bürofahrten; bei Veranstaltungen, ...), Unterstützung bei offiziellen
österreichischen Delegationsbesuchen, und und und**

suchen wir für unser Team in PRAG einen

Handwerklich versierten Allrounder (m/w/d)

(gerne auch Berufsumsteigende / Pensionierte)

Sie bringen mit:

- **Legen bei kleineren handwerklichen Arbeiten gerne selbst Hand an**
- **Trauen sich zu, größere technische Arbeiten mit Handwerkern zu organisieren**
- **Kennen sich in Prag gut aus**
- **Besitzen den Führerschein B**
- **Sprechen Deutsch oder Englisch**

Wir bieten Ihnen:

- **„Familienanschluss“** | in einem kleinen, aber feinen Team mit einem zweisprachigen internationalen Hintergrund
- **Krisensichere Arbeit** | Unbefristete Direktanstellung beim Handelsrat der österreichischen Botschaft Prag
- **Abwechslung** | verschiedene eigenständige Tätigkeiten drinnen und draußen
- **Angenehmer Arbeitsplatz** | verkehrsmäßig bestens angebunden in Prag 1 (Nähe Wenzelsplatz)
- **Zeitliche Flexibilität** | Voll- oder Teilzeit
- **Kompetitives Gehalt** | abhängig von Berufserfahrung, 25 Tage Urlaubsanspruch (bei Vollzeit), Essensgeld, Prämien

Beginn ab sofort möglich.

Mit unseren Büros in Prag und Brünn vertreten wir offiziell die Interessen der österreichischen Wirtschaft in Tschechien.

Wir sind die zweitgrößte Internationalisierungs-Organisation der Welt und bei weltweiten Qualitäts-Rankings regelmäßig unter den Top 3 zu finden.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung in tschechischer, deutscher oder englischer Sprache an:

Frau Lenka Tvrdíková, E: lenka.tvrdikova@advantageaustria.org