

İŞ İLANI

Avusturya Başkonsolosluğu İstanbul, 33 yılı aşkın bir süredir prestijli Yeniköy Sarayı'nda denizin hemen karşısında yer almaktadır ve her zaman yurtdışında yaşayan Avusturyalılar için ilk temas noktası olmuştur. Aynı zamanda büyükelçiliğe destek olarak hizmet vermektedir.

Vize bölümünü güçlendirmek için Avusturya Başkonsolosluğu nitelikli ve kararlı bir asistan arıyor.

Genel Nitelikler:

- kusursuz bir itibar
- Matura veya benzeri, tamamlanmış okul eğitimi
- çok iyi yazılı ve sözlü Türkçe, Almanca ve İngilizce becerileri
- bakımlı, ciddi bir tavır ve meslektaşlarla/yöneticilerle iyi bir iletişim; esneklik ve yüksek iş yükü altında bile çok dikkatli ve özenli çalışma becerisi
- Gerekli uzmanlık bilgisini kazanma isteği
- Bağımsız ve özerk çalışma şekli
- Kamu sektöründe iş deneyimi bir avantajdır

İş Tanımı:

- Tüm vize ve ikamet konularının yanı sıra konsolosluk acil durumlarının işlemlerinde destek
- Dosyaların arşivlenmesi konusunda yardımcı olunması
- Avusturya giriş koşulları hakkında genel bilgi verilmesi (telefonla, yazılı olarak)
- Gişede ve telefonda taraflarla ilgilenilmesi
- Randevuların düzenlenmesi ve şirket içi/dışı taraflarla iletişim kurulacak ilk kişi

Motive edici ve keyifli bir çalışma ortamında size farklı ve zorlu bir iş sunulmaktadır. İş durumuna bağlı olarak, konsolosluktaki diğer faaliyetler için de görevlendirilebilirsiniz. Türk iş kanununa uygun olarak yerel bir çalışan olarak istihdam edileceksiniz.

İşe kabul edilmeden önce bir güvenlik kontrolünden geçmeyi kabul etmeniz gerekecektir. İstihdam ilişkisi başlangıçta bir yıl ile sınırlı olup, ilk iki ay deneme süresi olarak tanımlanmaktadır.

Başvurunuzu e-posta yoluyla (motivasyon mektubu, özgeçmiş ve fotoğraf) istanbul-gk@bmeia.gv.at adresine göndermenizi bekliyoruz.